




Владимир, ул. Новая, 6,  
ул. Балакирева, 19  
тел. 37-07-11  
goroddetstva33.ru

Частное образовательное учреждение дошкольного образования Детский сад «Город детства».  
ОГРН 1193328008422, ИНН/КПП 3328023558/332801001, Юридический адрес: 600017 г.Владимир  
ул.Новая,6.сайт: goroddetstva33.ru 89190099770

Принято:  
На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 3 от 21.03.2023г.

Утверждено:

Директор ЧОУ ДО Детский сад  
«Город детства»

 Захария О.Я.

Приказ от 21.03.2023 № 9



## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ЧОУ ДО Детский сад «Город детства»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Частном образовательном учреждении дошкольного образования Детский сад «Город детства» (далее - Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников из Учреждения по инициативе их родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) Личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение Личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Правила и основания для перевода воспитанников из Учреждения в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих

информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учреждение передает в Управление образования администрации г. Владимира информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования администрации г. Владимира информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### **4. Правила и основания для перевода воспитанников внутри Учреждения**

4.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:  
- в следующую возрастную группу ежегодно, в период с мая по сентябрь текущего года;

- по заявлению родителей в течение года: в другую группу.

4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт директора Учреждения о переводе воспитанника (-ов).

## **5. Отчисление воспитанников из Учреждения**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по медицинским показаниям (при выявлении заболевания, препятствующему дальнейшему посещению);
- по независящим от сторон обстоятельствам (ликвидация ЧОУ ДО);
- в случае нарушения родителями (законными представителями) условий Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе руководства детского сада, на основании решения Педагогического совета или психолого-педагогического консилиума.

5.2. Отчисление из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1 - образец заявления).

5.3. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после принятия заявления от родителей (законных представителей), либо решения Педагогического совета или психолого-педагогического консилиума, издает распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка из Учреждения.

5.4. Личное дело воспитанника выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с медицинским заключением под роспись.

## **6. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении**

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт директора Учреждения о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника.

**Приложение № 1**

Директору ЧОУ ДО Детский сад «Город детства»

От \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

посещающего группу \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ причине

**Медицинская карта и Личное дело**

**получены на руки**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ЧОУ ДО ДЕТСКИЙ САД «ГОРОД ДЕТСТВА»**, ЗАХАРИЯ ОКСАНА ЯРОСЛАВОВНА, ДИРЕКТОР  
29.03.2023 14:46 (MSK), Сертификат 01AB1F76006CAF2D934C498692C68793DC